

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIO.

- CARTEIRA PROFISSIONAL
 - 02 FOTOS ¾
 - EXAME ADMISSSIONAL
- Pegar indicação médica no Escritório

XEROX

- RG
- CIC
- TITULO DE ELEITOR
- CARTÃO DO PIS (se já teve registro anterior)
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- CARTEIRA DE MOTORISTA (Caso a função seja motorista)
- GRAU DE INSTRUÇÃO – até que ano estudou ou se este cursando
- !!!!! SE CASADO !!!!!
- - CERTIDÃO DE CASAMENTO
- - CARDENETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS
- - COMPROVANTE ESCOLAR (atestado) QUE O FILHO MAIOR DE 6 ANOS FREGUENTA ESCOLA (OBRIGATÓRIO ...SENÃO ... NÃO RECEBE SALÁRIO FAMILIA).

INFORMAR

- SALARIO ? - _____
- FUNÇÃO ? - _____
- INICIO ? - _____
- HORARIO DE TRABALHO? _____
- VALE TRANSPORTE () NÃO ()SIM - QUANTIDADE _____

ATENCAO – CUMPRIR DISSIDIO COLETIVO

CASO O FUNCIONÁRIO AINDA NÃO TENHA SIDO REGISTRADO.....O PRAZO PARA RETIRAR O PIS É DE10 DIAS UTEIS..... ENTÃO NÃO DEIXAR PARA MANDAR OS DOCUMENTOS NO FINAL DO MÊS, POIS VAI FICAR IMPOSSIVEL FAZER O REGISTRO NO MESMO MÊSE SEM NUMERO DO PIS NÃO CONSEGUIMOS FECHAR A FOLHA DE PAGAMENTO.....